LAMPIRAN 1

CARTA FUNGSI DAN OPERASI
JABATAN KESIHATAN AWAM PERSEKITARAN DAN PELESENAN

KETUA JABATAN

PEGAWAI TADBIR (N48/U48)
HAJAH RAHAMAH BINTI MAHMOOD

BAHAGIAN ALAM SEKITAR

KETUA BAHAGIAN
PEG. KESIHATAN PERSEKITARAN (U41)
MOHD AEDDY BIN SULAIMAN

PEN.PEG. KESIHATAN/PERSEKITARAN (U32)
NORADILLAH BTE ABD RAZAK

UNIT KAWALAN ALAM SEKITAR

CARTA FUNGSI :

1. Ulasan terhadap permohonan lesen.

2. Ulasan terhadap permohonan dari Industri

3. Pensampelan air sungai

4. Pemeriksaan UGM/RA/HIS

UNIT PEMANTAUAN ALAM SEKITAR

CARTA FUNGSI :

1. Pemeriksaan tiang.

2. Mengendalikan program kesedaran kesalamatan pekerjaan

3. Mengunakan PAGEMA

4. Ulasan terhadap permohonan OSC/CCC/Perempatan

UNIT PENGURUSAN TAPAK PELUPUSAN SAMPAH

CARTA FUNGSI :

1. Menguruskan operasi Tapak Pelupusan Sampah

2. Menyelle Program WTN/WTE.

3. Memastikan pentuhuhan Tapak Pelupusan Sampah mengikut undang-undang.

BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERBANDARAN

KETUA BAHAGIAN KESIHATAN & PERBANDARAN
PEG. KESIHATAN PERSEKITARAN (U41)
A.S NOR FARHANA LIANA BINTI IBRAHIM

PEN. PEG. KESIHATAN PERSEKITARAN (U36)
SITI FATIMAH BINTI ABD RAHIM

UNIT TANDAS AWAM

CARTA FUNGSI :

1. Merekd dan memantau kualiti dan kebersihan tandas awam dan premis perniagaan melalui pengurusan tandas.

2. Merancang dan melaksanakan program melalui kerjasama bersepadu antara institusi ,jabatan ,swasta dan NGO yg melibatkan kebersihan tandas

3. Menyedia dan mengemaskini rekod dan rekin kebersihan semua tandas dan kawasan PBT

4. Meningkatkan kualiti kebersihan tandas melalui pelbagai inisiatif dan kaedah

UNIT KAWALAN PREMIS MAKANAN

CARTA FUNGSI :

1.Merekd dan memantau kualiti kesalamatan dan kebersihan makanan di premis perniagaan, perjaja serta perjaja bermusim

2.Merancang dan melaksanakan program yang melibatkan kebersihan premis makanan, perjaja dan pengendali.

3.Menyedia dan mengemaskini rekod dan rekin pengendali premis makanan

4.Menyiasat aduan yg berkaitan kebersihan premis mkn dan memberitahu memberikan maklumbalas kepada pengguna makanan bersama agensi lain.

5.Melaksanakan operasi bersepadu dan pemberian notis kepada premis/orang kesalah kebersihan premis mkn.

UNIT ZOONOSIS / SANITASI/LILATI

CARTA FUNGSI :

UNIT ZOONOSIS

1.Bertanggungjawab dalam merancang dan memantau kawalan zoonotik seperti aes ensfog lbc kucing dg tembu, kambing, jagok, merpati, ayam dan sebagainya.

2.Pengurusan dan analisis data pentaksiran kawalan

3.Membantu menyelia kerja-kerja kawalan pihak ketiga yang dibrik.

UNIT LILATI

1.Bertanggungjawab melaksankan semakan, siasatan dan tindakan kawalan terhadap haiwan-haiwan dan bangunan milik MBPG dan serangan serangga

UNIT SANITASI

1.Bertanggungjawab melaksankan tindakan sanitasi berkala terhadap bangunan milik MBPG yang kerap dibesari oleng dsbnh.

2. Memastikan kawasan yang terdapat kes vektor dijalankan sanitasi dengan segera.

UNIT KAWALAN VEKTOR

CARTA FUNGSI :

KAWALAN VEKTOR

1.Bertanggungjawab dalam merancang, mengurus, menyelaras, membari input dan melaksanakan program kawalan vektor

2.Merancang kepenkan bahan kimia dan peralatan bagi pengurusan kawalan vektor

3.Perikian risiko kesihatan dan pengaudian kesihatan persekitaran

4.Merancang dan melaksanakan program melalui kerjasama bersepadu antara agensi, institusi ,jabatan ,swasta dan NGO yg melibatkan kawalan penyakit berjangkit

5.Lain-lain skop tugas yang ditentukan dari semasa-ke semasa

PENGURUSAN BAHAN KIMIA DAN STOR BAHAN KIMIA

1.Bertanggungjawab kepada pengurusan peralatan, bahan kimia racun, minyak dan kendaraan yang terdapat di Bahagian Kesihatan Awam

2.Bertanggungjawab terhadap pengurusan bahan sekundar yang terhasil dari pengurusan bahan kimia racun

3.Bertanggungjawab dalam pengurusan aka buangan terjadual MBPG.

UNIT KAWAL SELIAN PEMANTAUAN KONTRAKTOR

CARTA FUNGSI :

1.Pemantauan kerja- kerja oleh kontraktor tertikan MBPG.

2. Bertanggungjawab dalam merancang dan melaksanakan dan menyelaras program melalui kerjasama bersepada antara institusi ,jabatan ,swasta dan NGO yg melibatkan kawalan yang melibatkan kebersihan awam.

UNIT KAWAL SELIAN PEMANTAUAN PISUKAN TINGGALAN KHAS SWM DAN SW CORP

CARTA FUNGSI :

1. Pemantauan kerja-kerja pembersihan dan SWCorp dan SWK.

2. Pemantauan dan tindakan siasan awam yang melibatkan kebersihan awam

3. Menyelaras tindakan kawasan sarahan kerja kebersihan antara agensi,swcorp dan pemaju

4. Melaksanakan tindakan kebersihan dan kecemasan secara 'ad-hoc'.

5. Menyelaras bantuan pendidikan program-program yang melibatkan kebersihan.

UNIT PENGKOMPOSAN , KITAR SEMULA (PREMIS) DAN PENDIDIKAN KESIHATAN

CARTA FUNGSI :

1.. Merancang ,melaksanakan dan mengurus program kitar semula di kawasan Pasir Gudang

2.Merancang,mengurus dan melaksanakan program pengunaan aka makanan di MBPG

3.Mengurusken aktiviti yang melibatkan penghasilan baja kompos

3. Mengadakan Promosi, program pendidikan serta Kempen Kesedaran.

4. Menjalin kerjasama dengan pihak berkepentingan.

5. Menjalankan program Puasa Kitar Semula Pondo Lalu MBPG (Zero Thru Recycling Centre - ZTRC)

UNIT PELESENAN BERISIKO

CARTA FUNGSI :

1. Ulasan terhadap permohonan lesen.

2. Ulasan terhadap permohonan dari Industri

3. Urusetia kepada permohonan Zooiasis.

4. Pemeriksaan kilang-kilang untuk lesen.

UNIT PELESENAN PREMIS TIDAK BERISIKO

CARTA FUNGSI :

1.Menerima dan memproses bagi kelulusan setiap permohonan lesen perjaja (bergantung kepada kelulusan penyewaan tapak).
-Memproses permohonan pertukaran nama syarikat dan pemanis lesen perjaja.
-Memproses pembatalan lesen perjaja.
-Memproses pemulangan lesen yang amaun

UNIT PERMIT

CARTA FUNGSI :

1.Memproses dan merekd bagi menyokong kelulusan setiap permohonan permit (parkir khas, kenduri/majlis, khemah promosi, dan kantine).

2.Memproses dan merekd bagi menyokong kelulusan setiap permohonan permit (parkir khas, kenduri/majlis, khemah promosi, dan kantine).

3.Menerima dan memproses bagi kelulusan setiap permohonan lesen perjaja (bergantung kepada kelulusan penyewaan tapak).

KLINIK BANDARAYA PASIR GUDANG

PEG. PERUBATAN (UD41)
(DR SITI SARAH BINTI SHUKOR)

UNIT KLINIK MBPG

CARTA FUNGSI :

1. Menyediakan rawatan perubatan
2. Mengisi kes untuk rawatan pakar
3. Menyediakan perkhidmatan ambulans
4. Mengurusikan kes kecemasan dan rawatan segera
5. Menyediakan perkhidmatan ambulans
6. Menyediakan pasukan perubatan untuk kes-kes kecemasan di premis
7. Mengendalikan santiger kambiran
8. Memberikan suntikan TV2 kepada pekerja makanan sekitar Pasir Gudang
9. Mendapan Ubat Kepada Pesakit
10. Mengurus Pembakar Ubat Dan Pendatan Ubat
11. Lain-lain
12. Pembakaran Ubat-ubatan Bantu Mula (Fast aid)
13. Storan Ubat-ubatan
14. Mengawal Ubat-ubat Berjadual
15. Hakpus Ubat-ubat (Tarikat Tempoh)

	JAWATAN SEDIA ADA (TETAP DAN BERPENCEN)
	JAWATAN KONTRAK